

Д е к л а р а ц и я

за поемане на задължения

от страна на фирма,
която желае да се включи в Международната система за класификация на
автобусите за туризъм, приета от Международния Съюз по автомобилен
транспорт (ИРУ)

към

АСОЦИАЦИЯТА НА БЪЛГАРСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДНИ ПРЕВОЗИ И ПЪТИЩАТА (наричана по-нататък Асоциацията)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С подписа си предприятието се задължава:

1. Да спазва всички задължения, произтичащи от тази Декларация, да спазва предписанията и указанията, които са му били дадени от Асоциацията за ползване на знака на ИРУ и табелките, включително и табелките и тези указания, които се отнасят до рекламата, за да се избегнат нелоялната конкуренция и злоупотребите.

2. Да дава точни указания на служителите си и на всички други лица, към които се обръща за услуги и да отговаря за действията и бездействията им, както и собствените си действия и бездействия при нарушаване на предписанията на Международната система за класификация на автобусите.

3. Никога да не допуска ползването на табелите от:

- трето лице,
- от автобус, за който те не са издадени,
- от автобус, който престане да отговаря на условията за определена категория за комфорт и на означени в табелите му символи за съоръжения, с които е оборудван.

II. ОТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО С АСОЦИАЦИЯТА

Предприятието се задължава:

1. Да ползва само дадените му от Асоциацията табели. Забранено е да се правят изменения и допълнения към тях. Предприятието може да посочва класификационната категория и съоръженията на автобуса, като ползва освен знака на ИРУ и отнасящите се до категорията или съоръженията на автобуса изрази, разрешени от Асоциацията (например автобус, автобус за екскурзии, автобус за туризъм, климатична инсталация и др.). Не е разрешено използването на други наименования.

2. Никога да не ползва табели, които са станали невалидни, и да ги връща незабавно на Асоциацията след изтичането на техния срок. По искане на предприятието срокът на валидност на табелите ще бъде подновен,

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

след изпълнение на процедура по подновяването им от този, който определя новия срок за валидност.

3. Да признава на Асоциацията правото да му отнема временно или завинаги възможността да ползва знака на ИРУ и/или табелите всеки път, когато предприятието наруши предписанията или указанията на Асоциацията.

Предприятието, което се лишава от това право, трябва да върне удостоверението за класификация и всички табели. То **няма право да иска от Асоциацията връщането на платените такси**. Същото важи и когато правото да ползва знака на ИРУ и табелите се отнема по друга причина, и конкретно когато автобусът престане да отговаря на дадената категория или на означен на табелата символ, или когато предприятието продаде автобуса или се смени неговият собственик (титуляр).

4. Да уведоми незабавно Асоциацията, ако табелите бъдат загубени, откраднати или унищожени, както и да съобщава на Асоциацията известните му случаи на злоупотреба от страна на трети лица със знака или табелите на ИРУ.

5. Своевременно да **внося** на Асоциацията определените от нея **суми за продадени табели, за възстановени такива, в случай, когато последните са били загубени, откраднати или унищожени, както и сумите за контролните прегледи**.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Предприятието се задължава:

1. Да пази документацията за класификация на автобусите си, издадена от Асоциацията. Препоръчва се удостоверението за класификация да се носи в автобуса.

2. Постоянно да се следи автобусът, който носи тези табели

- да бъде добре поддържан,
- да отговаря винаги на условията за дадената му категория и символи на съоръженията. Оборудването на автобуса трябва да е налице и да функционира през целия период на валидност на табелите. Ако някоя инсталация се повреди, тя незабавно трябва да бъде подновена или ремонтирана.

3. Да представя на контролната служба класифицирания автобус, във време и място, посочено от Асоциацията, както и да дава достъп на контролния орган до автобуса по всяко време и без предизвестие в предприятието в рамките на установеното работно време, при условие че автобусът се намира там.

IV. САНКЦИИ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. В случай, че наруши разпоредбите за ползване на марката на ИРУ и табелите, предприятието признава на Асоциацията правото

- а) да му отправя предупреждение,
- б) да издава нареждане за определено време да бъде увеличен броят на проверките,
- в) да му отнема правото да ползва временно (най-малко три месеца) или завинаги знака и табелите на ИРУ.

2. Едновременно могат да бъдат налагани няколко вида санкции. Предприятието трябва да бъде изслушано преди вземане на решение, освен в спешни случаи, когато временното решение се взема с цел постигане на непосредствен ефект.

3. Предприятието, допуснало нарушение, може да обжалва наложените му санкции по параграф 1, букви "б" и "в" по-горе, чрез Асоциацията пред Международния съюз по автомобилен транспорт (ИРУ) в срок до четири седмици от получаване на уведомлението. Обжалването пред ИРУ не спира изпълнението на санкциите, наложени от Асоциацията. Решението на ИРУ е окончателно.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Предприятието приема, че:

а) "Правилникът за условията за класификация и приложението му" е неразделна част от международната система за класификация на ИРУ и декларира, че се е запознало с тях преди да подпише тази декларация;

б) **ИРУ е собственик на табелите**, предоставени на Асоциацията и ползвани от автобусите на предприятието;

в) при решаване на въпросите, които не са уредени нито с тази декларация, нито с упоменатия в параграф 1 на тази глава Правилник, се прилага **действащото в момента българско законодателство**;

г) подсъдността е съобразно седалището на Асоциацията в гр. София.

Фирмата собственик

ЕИК, е регистрирана в Търговския регистър на
Агенцията по вписванията / градски (окръжен) съд с решение номер
..... от година по фирмено дело N.....

вписана в регистъра зафирми, с предмет на
дейност

Банкова разплащателна сметка №

валутна сметка №

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Адрес:

п.код

гр. (с.)

област

ул.

телефон

факс

моб.тел.....

е – mail.....

1.
(ръководител на фирмата – трите имена) (подпис)

2.
(главен счетоводител – трите имена) (подпис)

.....
(дата)

печат